#### 

**Školní řád**

ZŠ a MŠ Vrbovec

platný od 1. 9. 2023

Tento

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Základní školy a Mateřské školy Vrbovec, Vrbovec 143, 671 24 je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30, odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním,

vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

**Číslo jednací:** ZSVR 290/2023

**Školní řád nabývá platnosti dne:** 1. 9. 2023

**Školní řád nabývá účinnosti dne:** 1. 9. 2023

**Školní řád schválil:** Mgr. Galina Blahová

Školní řád obsahuje v souladu s platnou legislativou tato ustanovení:

1. **Práva a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnost o pravidlech jejich vzájemných vztahů**
2. **Provoz a vnitřní režim školy**
3. **Bezpečnostní opatření a ochrana zdraví před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
4. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před neužíváním omamných a psychotropních látek (OPL)**
5. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**Projednáno na pedagogické radě dne: 28. 08. 2023**

**Projednáno a schváleno školskou radou dne:** 28. 08. 2023

Mgr. Galina Blahová

ředitelka školy

# 1.

# Práva a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnost o pravidlech jejich vzájemných vztahů

## 

**Žáci mají právo**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

**Žáci jsou povinni**

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
3. ve škole se chovat slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
4. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

**Zákonní zástupci žáka mají právo zejména na**

1. svobodnou volbu školy pro své dítě
2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
5. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
6. na informace a poradenskou pomoc školy, ŠPP nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
8. volit a být voleni do školské rady
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
10. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

**Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni**

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák, nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

**Pedagogičtí pracovníci mají právo na**

1. zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo žáků nebo zákonných zástupců dětí nebo žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
3. volit a být voleni do školské rady
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

**Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**

1. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
2. shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok
3. nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

**Pravidla a organizace distančního vzdělávání**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodno-cení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnily důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

1. **Docházka do školy**

Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání je povinné pro všechny žáky do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Nepřipojení se k on-line přenosu (MS Teams) je považováno za absenci. Tato neúčast musí být řádně omluvena, pokud nebyl předem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

1. **Způsob on-line výuky**

ZŠ a MŠ Vrbovec preferuje využívání MS Teams k on-line výuce a školní emailové adresy ke komunikaci mezi žáky a pedagogy.

1. **Způsoby off-line výuky**

ZŠ a MŠ Vrbovec využívá k off-line výuce webové stránky školy (www.zsmsvrbovec.cz) a zadávání písemné i telefonické.

1. **Hodnocení žáků**

Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno jak formativní, tak sumativní hodnocení. Je dbáno na sebehodnocení žáků a také práci s chybou, která je přirozenou součástí učení. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí platného školního řádu.

# 2.

# Provoz a vnitřní režim školy

## 2. 1. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu.
2. Škola se otevírá v 7:15 hodin.
3. Vyučovací hodiny a přestávky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Varianta A** | |  | **Varianta B** | |
| 1. hodina | 7:35 – 8:20 |  | 1. hodina | 7:35 – 8:20 |
| 2. hodina | 8:25 – 9:10 |  | 2. hodina | 8:25 – 9:10 |
| 3. hodina | 9:30 – 10:15 |  | 3. hodina | 9:30 – 10:15 |
| 4. hodina | 10:25 – 11:10 |  | 4. hodina | 10:25 – 11:10 |
| 5. hodina | 11:20 – 12:05 |  | 5. hodina | 11:20 – 12:05 |
| 6. hodina | 12:10 – 12:55 |  | polední přestávka na oběd | |
| polední přestávka na oběd | |  | 7. hodina | 12:35 – 13:20 |
| 8. hodina | 13:25 – 14.10 |  | 8. hodina | 13:25 – 14.10 |

1. **Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto**:

a) Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující

b) Z více hodin téhož dne třídní učitel, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců. **Bez projednání žádosti je žákům zakázáno odcházet z vyučování**

c) Na 1 – 3 dny uvolňuje třídní učitel po předchozí písemné žádosti

d) Na více než 3 dny uvolňuje žáka ředitel školy po předchozí písemné žádosti. Ředitelem školy odsouhlasenou žádost obdrží příslušný třídní učitel k seznámení. Písemnou žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce

1. **V případě neočekávané situace** ve škole uvědomí příslušný vyučující vedení školy, které dle potřeby a nutnosti zajistí lékařské vyšetření žáka a uvědomí zákonné zástupce žáka, se kterými dohodne způsob předání žáka (v budově školy).
2. **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování**, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Oznámení může být telefonické, písemné a osobně. Omluvenka je podána vždy písemně. Omluvenku pro žáka podepisuje zákonný zástupce.
3. **Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitel školy požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka.**
4. **Uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy na delší dobu povoluje ředitel školy** na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. K žádosti se doloží stanovisko lékaře.
5. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci neprodleně řediteli školy.
6. Žáka nelze z vyučování uvolnit na základě telefonické omluvy (či sms omluvy). Každá omluva musí být řádně zapsána do žákovského průkazu.

## 2. 2. Chování ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou

**Ve vyučování a o přestávkách**

1. Ve třídě dodržuje žák stanovený zasedací pořádek, pokud vyučující nerozhodne jinak. Své pracovní místo smí opustit jen se svolením učitele. Jeho chování nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků.
2. **Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy bez** **dozoru učitele** - školní hřiště, tělocvična, školní pozemek. Žáci na odpolední vyučování nebo zájmovou činnost čekají v prostorách k tomu vymezených, do tříd odchází se svými vyučujícími nebo vedoucími. Do jiných tříd a odborných pracoven odvádí žáky vyučující daného předmětu na základě rozvrhu hodin. Vstup do odborných pracoven a tělocvičen je povolen pouze v přítomnosti vyučujícího.
3. **Do školy s sebou žák přináší věci potřebné k vyučování**. Pokud to není nutné, nenosí do školy cenné předměty a peníze vyšší hodnoty. Za ztrátu věcí, které žák přinesl, aniž byl k tomu vyzván, a které nesouvisejí s vyučováním, škola nenese odpovědnost. Doporučuje se, aby žáci vyšší obnosy uložili před vyučováním u třídního učitele.
4. **Odchod ze třídy během vyučování povoluje vyučující ve výjimečných případech.**
5. Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování nebo vypracovat úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
6. Není povoleno vytrhávat listy, škrtat, vpisovat nebo přepisovat údaje v třídních knihách, žákovských knížkách, žákovských průkazech, v opravených a vyhodnocených písemných pracích.
7. Pověření žáci dbají na čistotu a pořádek, odpovídají za čistě umytou a utřenou tabuli během vyučování.
8. Po skončení vyučování odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího do šaten.
9. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po všech patrech hlavní budovy. Do ostatních prostor školy (školní hřiště, tělocvična, školní pozemek, školní jídelna, prostory šaten) vstupují pouze se svolením pedagogického zaměstnance. Po chodbách neběhají, nekřičí, neznečišťují podlahu, stěny a dveře, neznehodnocují vybavení školy.
10. Pro všechny prostory školy platí zákaz manipulovat se školním zařízením.
11. Ve školní jídelně se žáci řídí řádem ŠJ a pokyny pedagogických zaměstnanců, kteří vykonávají dozor, popřípadě pokyny dalších zaměstnanců školy. Aktovky a svršky si žáci odkládají v šatně. V jídelně dodržují pravidla kulturního stolování.
12. V prostorách WC se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou, po vykonání potřeby ihned tyto prostory opouští a navrací se zpět do své třídy.
13. Před vyučovací hodinou tělesné výchovy žáci odchází individuálně 5 minut před začátkem do šaten u tělocvičny. Na hodiny tělesné výchovy, které se konají 1. vyučovací hodinu, odchází žáci do šatny TV rovnou po příchodu do školy.
14. Žákům je umožněn pobyt na školním dvoře o velké přestávce za příznivého počasí, pod dohledem zaměstnance školy.

**Při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
2. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
3. Při akcích mimo budovu školy, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
5. Žáci jsou povinni jednat všude tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Výrazné poškození dobrého jména školy (krádež, úmyslné ublížení, šikana, hrubé porušení zásad slušného chování atd.) bude mít za následek projednání události se zákonnými zástupci, včetně posouzení pedagogickou radou, která navrhne výchovné opatření.

## 2. 3. Používání vlastních elektronických zařízení a povinnosti s ním spojené

1. V době pobytu ve školní budově (vyučovací hodina, přestávka, školní družina, kroužek) mohou žáci adekvátním způsobem používat své mobilní telefony, fotoaparáty, notebooky, tablety, čtečky knih, záznamová zařízení a další elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) v těchto situacích:

* v době od příchodu do školy do 7:35,
* v době od ukončení každé vyučovací hodiny učitelem do zvonění na každou další vyučovací hodinu, tj každou školní přestávku, na I. stupni školy dle pokynů vyučujících
* v době polední přestávky,
* v případě, kdy k používání elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn od pedagogického zaměstnance,
* v případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronických zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a pedagogický zaměstnanec mu k tomu udělí souhlas.

1. V době každé vyučovací hodiny jsou elektronická zařízení uložena v aktovkách a jsou ztišena (ztlumen zvuk) nebo vypnuta.
2. **Žák si zodpovídá sám za všechna elektronická zařízení a další informační techniku, kterou si do školy přinese.**
3. Bez svolení pedagogického zaměstnance je zakázáno pořizovat videonahrávky či fotografie pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky v době školního vzdělávání.
4. Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní hala, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze, školní družina apod.), řídí se žáci pokynem pedagogického zaměstnance nebo organizátora akce.
5. Při porušení povinností podle odstavce 1 článku 2. 3. Školního řádu bude žák kázeňsky potrestán, a to až sníženým stupněm z chování.

* Poruší-li žák pravidla uvedená v odstavci 1 článku 2. 3. Školního řádu **poprvé, bude mu uděleno napomenutí třídního učitele**.
* Poruší-li žák pravidla uvedená v odstavci 1 článku 2. 3. Školního řádu **podruhé, bude mu udělena důtka třídního učitele**.
* Poruší-li žák pravidla uvedená v odstavci 1 článku 2. 3. Školního řádu **potřetí, bude mu udělena důtka ředitelky školy**. V tomto případě bude se zákonnými zástupci žáka zároveň projednán zákaz nošení mobilního telefonu do školy.
* Poruší-li žák, kterému již byla udělena důtka ředitelky školy, opět pravidla uvedená v odstavci 1 článku 2. 3. Školního řádu, pedagogická rada bude jednat o **udělení sníženého stupně z chování**.

## 2. 4. Užívání elektronických zařízení k připojování na sociální sítě

1. Pro účely Školního řádu se pojmem „sociální sítě“ rozumí online komunita jednotlivců, resp. prostředí, kde je možné být v kontaktu s více lidmi, sdílet s nimi informace, fotografie, videa, názory či nálady apod. Jedná se zejména o platformy, jako jsou Facebook, Twitter, Instagram, Myspace, WhatsApp, TikTok aj.
2. Žák nesmí používat svá elektronická zařízení k připojování a užívání sociálních sítí v době pobytu ve školní budově, to je během výuky, přestávek, volných hodin, pobytu ve školní družině a v kroužcích.
3. Žák nesmí použít zařízení k připojování se na sociální sítě také v případech, je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní hala, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze apod.).
4. Zákaz užívání zařízení k připojování se na sociální sítě neplatí v případech užití zařízení k připojení se na sociální sítě ke vzdělávacím účelům na pokyn učitele a za podmínek učitelem stanovených.

# 3.

# Bezpečnostní opatření a ochrana zdraví před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dozory o přestávkách vykonávají pedagogičtí zaměstnanci, které určí podle rozvrhu vedení školy.
2. Dozory ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu.
3. Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti práce ve škole a na akcích pořádaných školou. Zápis o poučení je proveden ve třídní knize.
4. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel zápis ve třídní knize.
6. Školní výlety organizují třídní učitelé podle věkové vyspělosti jednotlivých ročníků. Plán výletu předkládají ke schválení řediteli školy. Vyúčtování uchovávají třídní učitelé jeden rok.
7. Jakékoli změny v rozvrhu jsou učitelé povinni nahlásit řediteli školy nebo jeho zástupci předem.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dozoru nebo svému třídnímu učiteli. Toto nařízení platí i při činnostech mimo školu, např. LVK, škola v přírodě, výlet, exkurze.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
10. Ve všech budovách a prostorách školy (dvory, pozemky) platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti volně ve stolech, skříních, kabinetech.
11. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.
12. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
13. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
14. Ve všech budovách a prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz požívání energetických nápojů a nápojů i s minimálním obsahem alkoholu.
15. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
16. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
17. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
18. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v České republice zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

# 4.

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před neužíváním omamných a psychotropních látek (OPL)

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

# 5.

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## 5. 1. Základní ustanovení

Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné docházky.

## 5. 2. Zásady hodnocení a klasifikace

**Hodnocení a klasifikace** probíhají soustavně a nepřetržitě po dobu celého školního roku v 1. pololetí a na konci školního roku klasifikačním stupněm, ve čtvrtletí ústně nebo klasifikačním stupněm.

**Klasifikace** je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace:

* průběžná – hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka
* celková – provádí se na konci každého pololetí a **není** aritmetickým průměrem průběžné klasifikace

**Hodnocení a klasifikace** žáka jsou přiměřeně náročné a pedagogický pracovník při nich uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti; jsou pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Pedagogický pracovník při klasifikaci dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech, dále přihlíží k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení, a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

**Dobré jméno školy**

Žáci jsou povinni jednat všude tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Výrazné poškození dobrého jména školy (krádež, úmyslné ublížení, šikana, policejní přestupky, hrubé porušení zásad slušného chování na veřejnost atd.) bude mít za následek projednání události s rodiči, včetně posouzení skutku pedagogickou radou, která navrhne výchovné opatření.

## 5. 3. Hodnocení a klasifikace prospěchu

**Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu**

Soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování. Míra dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

Kontrolní písemné práce.

Další zkoušky

* ústní
* písemné
* grafické (výtvarné)
* praktické
* pohybové
* didaktické testy
* výsledky dalších činností žáka

Konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. s pracovníky pedagogicko- psychologické poradny.

**Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu**

* žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů
* klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování
* v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
* při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:
* v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
* píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání, jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
* jak žák ovládá základní komunikační prostředky
* jak se u žáka projevují rysy samotného myšlení
* jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samotné práce
* jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
* jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití)
* obsah zkoušek a písemných kontrolních prací musí odpovídat učivu požadovanému učebními osnovami a tematickými plány pro příslušné období, vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky
* jednotlivé zkoušky a písemné kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí; písemnou kontrolní práci může žák v jednom dnu konat pouze jednu, vyučující termín **předem** oznámí žákům a označí jej v třídní knize (písemná práce není orientační písemná zkouška v délce do 20 minut)
* pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem.
* v předmětech **s hodinovou týdenní** dotací musí být žák během pololetí klasifikován **nejméně** **třikrát**, z toho u teoretických předmětů jednou z ústní zkoušky
* v předmětech **s dvouhodinovou týdenní** dotací musí být žák během pololetí klasifikován **nejméně** **čtyřikrát**, a to alespoň dvakrát za čtvrtletí a nejméně jednou za pololetí z ústní zkoušky z teoretických předmětů
* **v předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací** bude počet klasifikovaných zkoušek úměrně vyšší
* zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, není přípustné individuální přezkušování po vyučování v kabinetech (výjimkou je diagnostikována vývojová porucha, kdy tento způsob doporučí ve zprávě psycholog)
* při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů
* výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, popř. praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů
* hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být jednoznačné, srozumitelné žákovi i jeho rodičům, srovnatelné s kritérii stanovenými klasifikačním řádem, věcné a všestranné
* rodiče žáka mají možnost kdykoli nahlédnout do portfolia svého dítěte, kde jsou všechny písemné práce shromažďovány
* učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
* veškerá klasifikace všech zkoušek je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, klasifikace je zaznamenávána do elektronických žákovských knížek a do deníčku v 1. ročníku
* souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, v katalogovém listu žáka, na vysvědčení a v elektronické podobě
* o klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů a to:
  + průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
  + písemně před koncem každého čtvrtletí
  + kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka
* v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem
* v rámci lepší motivace dětí na prvním stupni ZŠ používáme při hodnocení do sešitů i žákovských knížek alternativní i barevné způsoby (razítka, hvězdičky, samolepky a další doplňující znaménka)

**Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu „nehodnocen“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení „uvolněn“.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

* předměty s převahou teoretického zaměření
* předměty s převahou praktického zaměření
* předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, kde váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci - vyšší váha znamená větší důležitost (viz příloha č. 2).

**Kritéria klasifikace**

Žákovy výkony jsou posuzovány komplexně, v souladu se specifikací předmětu.

**1) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků (jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty a matematika)**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
* schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
* kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
* aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
* přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
* kvalita výsledků činností
* osvojení účinných metod samotného studia

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje a tvořivost.

Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky dovede s pomocí učitele opravit. Při samotném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu učitele a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**2) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (praktické činnosti, informatika, aj.):**

Při klasifikaci v předmětech uvedených výše s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

* vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
* osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
* využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
* aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
* kvalita výsledků činností
* organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
* dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
* hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
* obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívaní surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce nemají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a o ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**3) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, občanská výchova)**

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
* osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
* poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu,
* vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
* estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
* v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, píle a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň l (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov, je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 5. 4. Prospěch

|  |  |
| --- | --- |
| **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami** | |
| 1 - výborný | ovládá bezpečně |
| 2 - chvalitebný | ovládá |
| 3 - dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 - dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |
| **Úroveň myšlení** | |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 - dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| **Úroveň vyjadřování** | |
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 - dobrý | myšlenky nevyjadřuje příliš přesně |
| 4 - dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| **Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští** | |
| 1 - výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele |
| **Píle a zájem o učení** | |
| 1 - výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné |

## 5. 5. Hodnocení a klasifikace podle váhy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ** | **Označení** | **Váha** | **Použití** |
| P | pololetní hodnocení | 10 | pololetní písemná práce (ČJ, M) |
| 9 | čtvrtletní hodnocení | 9 | slohová práce |
| kontrolní práce mluvnice |
| čtvrtletní písemná práce, diktát |
| čtvrtletní zkoušení |
| 8 | velká písemná práce | 8 | jazykový rozbor |
| kontrolní diktát |
| velká písemná práce (II. stupeň) |
| 7 | hodnocení celku | 7 | test celku, lekce |
| velké písemné práce (I. stupeň) |
| shrnutí učiva (AJ, NJ, Vla, Pří, CH, F, Z, D) |
| 6 | běžné zkoušení | 6 | ústní zkoušení |
| diktát nebo cvičení po přípravě (I. stupeň) |
| překlad |
| 5 | prezentace, projekt | 5 | recitace |
| mluvní cvičení |
| prezentace |
| projekt |
| referát |
| 4 | desetiminutovky | 4 | malé písemné práce, testy (Vla, Pří, CH, F, Z, D, Ov) |
| desetiminutovky |
| slovní zásoba (AJ, NJ) |
| přepis, diktát, prověrky, písemné práce (1. - 2. třída) |
| 3 | práce po přípravě | 3 | diktát nebo cvičení po přípravě (II. stupeň) |
| aktuality |
| zpěv, pohybová výchova |
| čtení, psaní, opis, počítání (I. stupeň) |
| 2 | dílčí zkoušení | 2 | skupinová práce |
| práce a aktivita ve výchovách |
| čtení (II. stupeň) |
| 1 | aktivita, práce v hodině | 1 | motivační hodnocení |
| práce v hodině |

## 5. 6. Hodnocení písemných prací

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkový počet bodů** | **VÝBORNÝ** | | | **CHVALITEBNÝ** | | | **DOBRÝ** | | | **DOSTATEČNÝ** | | | **NEDOSTATEČNÝ** | | |
| **50** | 50 | - | 46 | 45 | - | 39 | 38 | - | 30 | 29 | - | 18 | 17 | - | 0 |
| **49** | 49 | - | 45 | 44 | - | 38 | 37 | - | 29 | 28 | - | 18 | 17 | - | 0 |
| **48** | 48 | - | 44 | 43 | - | 38 | 37 | - | 29 | 28 | - | 17 | 16 | - | 0 |
| **47** | 47 | - | 43 | 42 | - | 37 | 36 | - | 28 | 27 | - | 17 | 16 | - | 0 |
| **46** | 46 | - | 42 | 41 | - | 37 | 36 | - | 28 | 27 | - | 17 | 16 | - | 0 |
| **45** | 45 | - | 42 | 41 | - | 37 | 36 | - | 27 | 26 | - | 16 | 15 | - | 0 |
| **44** | 44 | - | 41 | 40 | - | 36 | 35 | - | 26 | 25 | - | 16 | 15 | - | 0 |
| **43** | 43 | - | 40 | 39 | - | 35 | 34 | - | 26 | 25 | - | 15 | 14 | - | 0 |
| **42** | 42 | - | 39 | 38 | - | 34 | 33 | - | 25 | 24 | - | 15 | 14 | - | 0 |
| **41** | 41 | - | 38 | 37 | - | 33 | 32 | - | 25 | 24 | - | 15 | 14 | - | 0 |
| **40** | 40 | - | 37 | 36 | - | 32 | 31 | - | 24 | 23 | - | 14 | 13 | - | 0 |
| **39** | 39 | - | 36 | 35 | - | 31 | 30 | - | 24 | 23 | - | 14 | 13 | - | 0 |
| **38** | 38 | - | 35 | 34 | - | 30 | 29 | - | 23 | 22 | - | 14 | 13 | - | 0 |
| **37** | 37 | - | 34 | 33 | - | 29 | 28 | - | 22 | 21 | - | 13 | 12 | - | 0 |
| **36** | 36 | - | 33 | 32 | - | 28 | 27 | - | 22 | 21 | - | 13 | 12 | - | 0 |
| **35** | 35 | - | 33 | 32 | - | 27 | 26 | - | 21 | 20 | - | 13 | 12 | - | 0 |
| **34** | 34 | - | 32 | 31 | - | 26 | 25 | - | 20 | 19 | - | 12 | 11 | - | 0 |
| **33** | 33 | - | 31 | 30 | - | 25 | 24 | - | 20 | 19 | - | 12 | 11 | - | 0 |
| **32** | 32 | - | 30 | 29 | - | 24 | 23 | - | 19 | 18 | - | 12 | 11 | - | 0 |
| **31** | 31 | - | 29 | 28 | - | 23 | 22 | - | 19 | 18 | - | 11 | 10 | - | 0 |
| **30** | 30 | - | 28 | 27 | - | 23 | 22 | - | 18 | 17 | - | 11 | 10 | - | 0 |
| **29** | 29 | - | 27 | 26 | - | 22 | 21 | - | 17 | 16 | - | 10 | 9 | - | 0 |
| **28** | 28 | - | 26 | 25 | - | 21 | 20 | - | 17 | 16 | - | 10 | 9 | - | 0 |
| **27** | 27 | - | 25 | 24 | - | 20 | 19 | - | 16 | 15 | - | 10 | 9 | - | 0 |
| **26** | 26 | - | 24 | 23 | - | 20 | 19 | - | 16 | 15 | - | 9 | 8 | - | 0 |
| **25** | 25 | - | 23 | 22 | - | 19 | 18 | - | 15 | 14 | - | 9 | 8 | - | 0 |
| **24** | 24 | - | 22 | 21 | - | 18 | 17 | - | 14 | 13 | - | 9 | 8 | - | 0 |
| **23** | 23 | - | 21 | 20 | - | 17 | 16 | - | 14 | 13 | - | 8 | 7 | - | 0 |
| **22** | 22 | - | 20 | 19 | - | 17 | 16 | - | 13 | 12 | - | 8 | 7 | - | 0 |
| **21** | 21 | - | 19 | 18 | - | 16 | 15 | - | 13 | 12 | - | 8 | 7 | - | 0 |
| **20** | 20 | - | 19 | 18 | - | 16 | 15 | - | 12 | 11 | - | 7 | 6 | - | 0 |
| **19** | 19 | - | 18 | 17 | - | 15 | 14 | - | 11 | 10 | - | 7 | 6 | - | 0 |
| **18** | 18 | - | 17 | 16 | - | 14 | 13 | - | 10 | 9 | - | 5 | 4 | - | 0 |
| **17** | 17 | - | 16 | 15 | - | 13 | 12 | - | 9 | 8 | - | 5 | 4 | - | 0 |
| **16** | 16 | - | 15 | 14 | - | 12 | 11 | - | 8 | 7 | - | 5 | 4 | - | 0 |
| **15** | 15 | - | 14 | 13 | - | 11 | 10 | - | 8 | 7 | - | 5 | 4 | - | 0 |
| **14** | 14 | - | 13 | 12 | - | 11 | 10 | - | 8 | 7 | - | 5 | 4 | - | 0 |
| **13** | 13 | - | 12 | 11 | - | 10 | 9 | - | 8 | 7 | - | 5 | 4 | - | 0 |
| **12** | 12 | - | 11 | 10 | - | 9 | 8 | - | 7 | 6 | - | 4 | 3 | - | 0 |
| **11** | 11 | - | 10 | 9 | - | 8 | 7 | - | 6 | 5 | - | 3 | 2 | - | 0 |
| **10** | 10 | - | 9 | 8 | - | 7 |  | 6 |  | 5 | - | 4 | 3 | - | 0 |
| **9** |  | 9 |  | 8 | - | 7 |  | 6 |  | 5 | - | 3 | 2 | - | 0 |
| **8** |  | 8 |  |  | 7 |  | 6 | - | 5 | 4 | - | 3 | 2 | - | 0 |
| **7** |  | 7 |  |  | 6 |  |  | 5 |  | 4 | - | 3 | 2 | - | 0 |
| **6** |  | 6 |  |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 | - | 0 |
| **5** |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 3 |  |  | 2 |  | 1 | - | 0 |

## 5. 7. Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými poruchami učení

* učitel vychází ze znalosti příznaků postižení a volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
* kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě
* důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má dítě předpoklady podávat lepší výkon
* při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které dítě zvládlo
* klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
* při klasifikaci známkou se specifická porucha dítěte bere v úvahu a odrazí se v mírnějším hodnocení

## 5. 8. Hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením

Důraz se klade na zvládnutí učiva podle ŠVP – Spolu se měníme k lepšímu. Žáci mají k dispozici asistentku pedagoga schválenou KÚ JMK

## 5. 9. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Vzdělávání cizinců se řídí samostatnou směrnicí, která je součástí Organizačního řádu

**5. 9. 1. Hodnocení žáků dle platného LEX UKRAJINA**

Při hodnocení žáků, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině nebo kterým bylo uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění pobytu na území ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, bude využíváno na vysvědčení hodnocení známkou, které bude doplněné o slovní hodnocení na zvláštním formuláři. Pokud by žák na konci druhého pololetí, a to ani v náhradním termínu, nemohl být hodnocen, musí opakovat ročník.

## 5. 10. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných podle ustanovení § 41odst. 3, § 165 odst. 2 písmeno k) a §183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

* žák bude vzděláván podle ŠVP školy, učebnice, které mu byly poskytnuty školou a jsou uvedeny v §27 odst. 1
* žák se se svým zákonným zástupcem dostaví 1x měsíčně na konzultaci
* žák bude konat každé pololetí zkoušky z příslušného učiva v Základní škole a Mateřské škole Vrbovec. Nelze-li žáka v daném termínu hodnotit, bude termín hodnocení určen vedením školy nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pokud bude mít zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
* zkouška je vícedenní, žák je komisionálně přezkoušen z učiva probraného v souladu s ŠVP, časovými plány a metodikou
* z matematiky, českého jazyka a prvouky je zkouška složena z části písemné a ústní
* hodnocení výchov je prováděno na základě praktických dovedností

Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání:

1. pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka
2. pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem
3. pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl
4. nelze - li žáka hodnotit způsobem uvedeným shora
5. na žádost zákonného zástupce

## 5. 11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

* sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
* sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
* chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení
* při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál
* při školní práci je žák veden k tomu, aby se vyjádřil ke svým výkonům a výsledkům
* známky nejsou jediným zdrojem motivace

## 5. 12. Hodnocení žáka v náhradním termínu

* nelze – li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **na konci** **1. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín; toto hodnocení musí být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení l. pololetí; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za l. pololetí neklasifikuje
* nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **na konci** **2. pololetí,** určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do 31. srpna, ve výjimečných případech do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmínečně nejbližší vyšší ročník, případně devátý ročník
* žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník

## 5. 13. Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace

**Komisionální přezkoušení žáka**

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci l. nebo 2. pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná, tvoří ji:

* + předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
  + zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  + přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
* výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení
* výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu
* ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
* O komisionální zkoušce se pořizuje protokol
* žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
* konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem
* vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

**Nehodnocení žáka z důvodů vysoké absence**

Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 40% za jedno pololetí školního roku, vyučující daného předmětu může navrhnout jako způsob jeho hodnocení komisionální přezkoušení v náhradním termínu. Zákonný zástupce bude v tomto případě informován o termínu a obsahu zkoušky.

Výjimku z tohoto pravidla je nutné projednat na pedagogické radě. Může jít např. o plánované, omluvené uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů za podmínky, že má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů.

O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák prostřednictvím svého zákonného zástupce.

**Opravná zkouška**

* opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni základní školy
* opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření
* termín opravné zkoušky stanoví ředitel nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; konzultace žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě
* nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník
* žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo nedostaví-li se k jejímu konání, neprospěl
* žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku
* opravná zkouška je komisionální

**Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popř. znovu devátý ročník.

## 5. 14. Hodnocení a klasifikace chování

**Kritéria pro klasifikaci chování**

* dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy
* dodržování pravidel chování stanovených řádem školy, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní družiny a řády odborných učeben

**Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování**

* chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku
* za porušení povinností (viz bod 1.2) lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  + - * napomenutí třídního učitele
      * důtku třídního učitele
      * důtku ředitele školy
* třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit **napomenutí** nebo **důtku třídního učitele**
* o napomenutích a důtkách třídního učitele si vede třídní učitel vlastní evidenci (kdy, kdo a za co)
* uložení napomenutí i důtky a jejich důvody zapíše žákovi do žákovské knížky a **zároveň** do jeho katalogového listu a do evidence žáka v počítači
* v případě závažného provinění vůči pravidlům chování ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě **důtku ředitele školy**; o uložení důtky ředitelky školy a jejím důvodu musí být prokazatelně uvědomeni rodiče nebo zákonní zástupci žáka; třídní učitel zapíše důtku ředitelky školy do žákova katalogového listu a do evidence v počítači
* za mimořádně úspěšnou práci, záslužný čin, projev humánnosti může být žákovi uděleny tyto pochvaly:
  + - pochvala třídního učitele (vyučujícího)
    - pochvala ředitelky školy
    - pochvala na vysvědčení
* pochvalu zapisuje do žákovské knížky třídní učitel, vyučující příslušného předmětu (týká-li se činnost daného předmětu) nebo ředitelka školy
* pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě; tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu; tuto pochvalu a pochvalu ředitele školy zaznamenává třídní učitel do katalogového listu žáka
* chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli; sníženou známku z chování projednává pedagogická rada
* při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro posílení kázně (napomenutí a důtka třídního učitele) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato nebyla účinná
* klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu; k tomuto chování lze přihlédnout, jedná – li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní
* o klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování informuje zákonné zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel

**Výchovná opatření**

* Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele – za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování
* Důtka ředitele školy – za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování; za kouření v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích, za nevhodné nebo hrubé jednání s vyučujícím nebo jiným zaměstnancem školy
* Řešení přestupků žáka před výchovnou komisí školy, složenou ze zástupců ŠPP; doporučení návštěvy nebo dobrovolného pobytu dítěte v odborném zařízení

**Stupnice pro klasifikaci chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

* stupeň l – velmi dobré
* stupeň 2 – uspokojivé
* stupeň 3 – neuspokojivé

**Stupeň l (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a zneužívání a šíření návykových látek.

## 5. 15. Posuzování neomluvené absence

Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a školního řádu. Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:

* 1 - 6 neomluvených hodin: důtka ředitele školy
* 7 - 14 neomluvených hodin: chování uspokojivé (stupeň 2 z chování)
* 15 a výše hodin: chování neuspokojivé (stupeň 3 z chování)

## 5. 16. Celkové hodnocení

Shrnuje výsledky hodnocení žáka v závěru každého pololetí. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.

**Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku**

* prospěl s vyznamenáním
* prospěl
* neprospěl

**Žák je hodnocen stupněm:**

* **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „2 - chvalitebný“, průměr stupňů prospěchu ze všech  povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
* **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „4 - dostatečný“
* **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“

## 5. 17. Hodnocení ročníkových prací

Výsledky obhajoby ročníkové práce hodnotí tříčlenná komise na základě pětistupňové klasifikační škály. Žák má právo si zvolit konzultanta své ročníkové práce z řad pedagogických pracovníků druhého stupně školy. Žák nebude připuštěn k obhajobě, pokud práce nebude schválena příslušným konzultantem.

V případě, že se žák na obhajoby nedostaví nebo svoji práci neúspěšně obhájí, je žákovi stanoven náhradní termín.

V případě, že se žák bez řádné omluvy nedostaví k prvnímu termínu obhajoby své práce, je mu stanoven termín druhý, a v tomto případě pouze termín jediný.

Další informace k ročníkovým pracím jsou vyvěšeny na webových stránkách školy v sekci: Pro rodiče; Ročníkové práce.

# 6.

# Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti 01. 09. 2023

Podle **§** 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád ve sborovně školy, na internetových stránkách školy a v jednotlivých třídách školy.

Žáci byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli, což stvrdili svým podpisem v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

…………………………………..

Mgr. Galina Blahová

ředitel školy

## PŘÍLOHA Č. 1

Svým podpisem žák stvrzuje, že byl seznámen s tímto školním řádem třídním učitelem dne:……………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Třída: | | |
|  | Jméno a příjmení: | Podpis: |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |
| 26. |  |  |
| 27. |  |  |
| 28. |  |  |
| 29. |  |  |
| 30. |  |  |
| 31. |  |  |