**Ročníkové práce žáků**

Ročníková práce je jedna z možných forem ověřování dovedností, schopností a znalostí žáka na konci školní docházky. Vypracování a odevzdání je **povinná součást práce žáka 8. třídy.** Hodnocení práce se promítne do klasifikace těchto předmětů: ČJ (2 známky - za zpracování a prezentaci), IN (2 známky - za práci ve Word a práci v PowerPoint) a 1 známka z předmětu, kterého se téma práce týká.

**Schopnosti a dovednosti, které by měl žák ročníkovou prací prokázat:**

* vyhledávat a zpracovávat informace na dané téma
* integrovat učivo více předmětů, nacházet souvislosti mezi jevy a poznatky
* napsat vlastní úvahu na dané téma (úvod, závěr, aj.)
* napsat text pomocí textového editoru (MS Word) a vytvořit prezentaci (MS PowerPoint), vkládat tabulky, obrázky, grafy

**Požadavky na ročníkovou práci:**

* **titulní list** – obsahuje název školy, téma, jméno a příjmení pisatele, jméno a příjmení vedoucího práce, třída, školní rok
* **obsah**
* **úvod** – nastínění tématu, proč si autor zvolil právě toto téma, jakým způsobem bude postupovat…; nejtěžší část práce
* **vlastní text** – nejobsáhlejší část – pisatel ji může rozčlenit dle svého uvážení tak, aby text měl logiku, může obsahovat obrázky, grafy, tabulky…
* **závěr** – shrnutí a rekapitulace celé práci, k jakým závěrům pisatel dospěl
* **seznam použité literatury** – shrnutí použitých zdrojů (webové odkazy, literatura…)
* **přílohy** – dle vlastního uvážení, nejsou povinné, ale pokud se do práce hodí, je vhodné je začlenit
* **písmo** – nejlépe Times New Roman nebo Calibri, možné je použít jiný decentní font; velikost písma 11 nebo 12 bodů; nadpisy a podnadpisy (16 – 30 bodů)
* **řádkování** – 1,5
* **číslování stránek** – závazné, nečísluje se pouze titulní list
* **zvýrazňování v textu** (kurzíva, tučné, podtržení, …), vše co je účelné a decentní
* **Word** – 10 až 20 stran
* **PowerPoint** – 10 až 30 snímků dle uvážení pisatele a vedoucího práce (úvodní snímek, vlastní práce, použitá literatura, poděkování)

**Způsob odevzdání:**

* tištěná verze svázána minimálně v rychlovazači
* elektronická verze (vedoucímu práce + prezentace)

**Časový harmonogram:**

* říjen / listopad - výběr témat, vedoucího práce
* prosinec / leden - zpracování (částečně lze v rámci In), konzultace s vedoucím práce
* březen - obhajoba práce před komisí

**Kritéria hodnocení:**

* způsob prezentace
* věcná správnost
* gramatická a stylistická úroveň
* obsah vlastních myšlenek
* spojení více informačních zdrojů
* nápaditost a originalita zpracování
* grafická úprava

**Způsob hodnocení:**

* hodnocení provede tříčlenná komise složená z pedagogického sboru školy
* posuzovat se bude práce samotná i její prezentace žákem
* práce odpovídající základním požadavkům bude hodnocena 5 stupni (výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný)
* každý žák obdrží písemné vyhodnocení své práce
* pokud žák práci nevykoná, práce nebude ve stanoveném termínu odevzdána nebo se její tvůrce nedostaví na obhajobu, ovlivní to klasifikaci předmětu, k níž se práce vztahuje

Vypracovala: Mgr. Alžběta Hortová (zástupce ředitele školy ZŠ a MŠ Vrbovec)