|  |
| --- |
| Základní škola a Mateřská škola Vrbovec, Vrbovec 143, IČ: 75003872 |
| **Řád školní družiny** |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů

a na základě Vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů vydávám řád školní družiny:

**Obsah:**

1. Všeobecná ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
3. Organizace a provoz školní družiny
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
6. Dokumentace

# 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

## Činnost družiny

* Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy dle platného ŠVP pro ŠD.

* Družina vykonává činnost zejména ve dnech školního vyučování. Po projednání

se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu

družiny.

* Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené

k pravidelné denní docházce.

* Činnost družiny se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, s využitím otevřené nabídky spontánních činností.

* Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

# 2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:**

* na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka ve školní družině
* na informace o školní družině podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu

k informacím

* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona

* u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto zájmové vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáků
* na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou
* být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k pobytu a činnosti jejich dítěte, žáka ve školní družině

**Žáci mají právo:**

* na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek

a na dodržování základních psychohygienických podmínek

* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

* sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, nebo ředitelce školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti

* na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož

i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit

v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

* na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci v zdravém životním prostředí

* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

* být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

## Pravidla chování žáků při pobytu ve ŠD

* Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly řádu ŠD a školním řádem.

* Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

* Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Případná změna musí být zákonnými zástupci písemně nahlášena.

* Za žáka, který byl přítomen ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka ŠD neodpovídá.

* Na nepovinné předměty a zájmové útvary organizované školou budou žáci uvolněni

na základě písemného seznamu vedoucího dané činnosti.

* Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

* Ke hrám, hračkám, knihám a jinému majetku školy se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení po poradě s vedením školy nahradí, eventuálně opraví rodiče.

* Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

# 3. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Přihlašování, odhlašování žáka

* Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné Žádosti o přijetí žáka do ŠD, Zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte, žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

* O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

* Odchylky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít z družiny v jiný čas či

s jinou osobou než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce

vždy písemně.

* Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

* Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se

této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

* Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče (zákonní zástupci) písemnou formou vychovatelce ŠD.

* Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen. O vyloučení

z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD.

Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům (zákonným zástupcům)

žáka písemně se zdůvodněním.

## Režim školní družiny

* Provozní doba ŠD je od 6.00 – 7.30 hodin (ranní družina), a 11. 10. hod. nebo

po skončení vyučování do 16.35 hodin (odpolední družina)

* Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

* Kapacita školní družiny je 148 žáků. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu

30 účastníků.

* V současné době fungují čtyři oddělení školní družiny, dvě jsou umístěna v 1. patře staré budovy a dvě v přízemí budovy prvního stupně.

* K činnosti ŠD je možné využívat malou a velkou tělocvičnu, školní hřiště, dětské hřiště, uvolněné učebny, kuchyňku, učebnu ICT, učebnu dílen.

## Docházka do ŠD

* Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (nahlašuje zákonný zástupce přímo vyučujícímu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

* Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

* Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.

* Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce vychovatelce.
* Pokud žák odchází s doprovodem, v zápisním lístku zákonní zástupci jmenovitě uvedou, kdo si žáka bude vyzvedávat ze ŠD.
* V době ranní družiny žáci přicházejí v době od 6:00 – 7:15 hodin. Vchází do budovy sami, v šatně se přezují a bez odkladu odchází do třídy, určené pro ranní družinu. V 7:20 hodin odchází s vychovatelkou, která je doprovází do jejich tříd.

* Po čtvrté vyučovací hodině jsou žáci přihlášení k činnosti v ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající pedagog sdělí paní vychovatelce počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Po páté a šesté vyučovací hodině odvádí vyučující žáky na oběd, po obědě odchází žáci do svých oddělení sami (na chodbách je zajištěn pedagogický dohled).

* Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

* Děti jsou pouštěny ze ŠD na základě písemného požadavku rodičů (zápisní lístek, písemná omluvenka). V tom případě jdou děti na pokyn vychovatelky samostatně

do šaten, kde se oblečou a opouštějí školu. Při odchodu ze školy dbají, aby vstupní

dveře řádně zavřely a nikoho cizího do školy nepustily.

* V případě, že odchází žáci v doprovodu zákonného zástupce či pověřené osoby, bude vyzvedávání probíhat prostřednictvím čipového systému Bellhop. Po označení čipem je tento žák uvolněn z družiny, odchází sám do šatny, a poté domů.

* Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby upozorní vychovatelka telefonicky zákonné zástupce. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do příchodu rodičů či jinou předem stanovenou kontaktní osobou. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci vedení školy, poté informuje pracovníka orgánu OSPOD, požádá o součinnost Policii ČR.

# 4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

* Přiměřeně věku seznamuje žáky se zásadami BOZ a řády tělocvičny, kuchyňky, učebny ICT, učebny dílen a všech prostor určených pobytu žáků družiny. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků na počátku docházky žáka do ŠD a dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž

před každou akcí mimo školní družinu a před každými prázdninami.

* Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

* Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině,

nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, popřípadě pomocí kolegů, informuje neprodleně zákonné zástupce, event. přivolá lékařskou pomoc. Zapisuje

do knihy úrazů.

* Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, ústředním topením, bezpečnostními ventily a kotli bez dozoru vychovatelky.
* Během provozu ŠD nevstupují zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá telefonicky nebo osobně, v zádveří školy. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

* Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak,

aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Zakazuje se dětem nosit si do ŠD

vlastní hračky. V případě neuposlechnutí a ztráty či rozbití, nenese škola jakoukoli

zodpovědnost.

* Ve ŠD je žákům povoleno používat mobilní telefony pouze se svolením vychovatelky, je však zakázáno pořizovat si fotografie a nahrávat jakékoli záznamy.

* Vychovatelky jsou během provozu ŠD povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák nenosí do ŠD cigarety, alkohol, návykové látky.

* Pokud žák vykazuje známky akutního infekčního onemocnění, (horečka, zvracení, průjem, vši…) musí být odděleno od ostatních a je neprodleně informován zákonný zástupce žáka.

* Vstup cizím osobám je povolen v doprovodu zaměstnance školy, nebo na domluvenou schůzku.
* Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách ŠD a při všech akcích ŠD a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností, které vede k okamžitému ukončení docházky do ŠD.
* Pitný režim dodržují žáci pitím nápojů z vlastních zdrojů.

# 5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

# ZE STRANY ŽÁKŮ

* Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

* Místnosti ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku.

* Majetek ŠD chrání před poškozením.

* Majetek ŠD nesmějí děti, žáci odnášet domů.

* V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

# 6. DOKUMENTACE

* Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce do ŠD

* Přehled výchovně vzdělávací práce

* Celoroční plán činnosti ŠD
* Docházkový sešit

VII. ZRUŠOVACÍ A OSTATNÍ USTANOVENÍ

Tímto se ruší Řád školní družiny z 1. 9. 2022.

Tento ŠŘ nabývá platnost 1. 3. 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Galina Blahová, ředitelka školy Hana Jarmarová, vedoucí vychovatelka

Ve Vrbovci 1. 3. 2024