



Školní řád
ZŠ a MŠ Vrbovec

platný od 01. 09. 2025

Tento
ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy a Mateřské školy Vrbovec, Vrbovec 143, 671 24 je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30, odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Číslo jednací: ZSVR 255/2025

Školní řád nabývá platnosti dne: 01. 09. 2025

Školní řád nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2025

Školní řád schválil: Mgr. Galina Blahová

Školní řád obsahuje v souladu s platnou legislativou tato ustanovení:

- 1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla jejich vzájemných vztahů**
- 2. Provoz a vnitřní režim školy**
- 3. Bezpečnostní opatření a ochrana zdraví před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí před užíváním omamných a psychotropních látek (OPL)**
- 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 6. Plán podpory žáka s epilepsií**
- 7. Závěrečná ustanovení**

Projednáno na pedagogické radě dne: 25. 08. 2025

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 28. 08. 2025

Mgr. Galina Blahová
ředitel školy

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů	5
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
2. 1. Docházka do školy.....	8
2. 2. Chování ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou	9
2. 3. Používání vlastních elektronických zařízení a povinnosti s ním spojené.....	11
2. 4. Užívání elektronických zařízení k připojování na sociální sítě, využití AI	11
3. Bezpečnostní opatření a ochrana zdraví před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
4.1. Základní ustanovení.....	13
4.2. Zásady hodnocení a klasifikace	13
4. 3. Hodnocení a klasifikace prospěchu	14
5. Kritéria klasifikace	17
5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika)	17
5.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (praktické činnosti, informatika, aj.)	18
5.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, občanská výchova)	20
5. 4. Prospěch.....	21
5. 5. Hodnocení a klasifikace podle váhy	22
5. 6. Hodnocení písemných prací.....	23
Hodnocení písemných prací ZŠ a MŠ Vrbovec.....	23
5. 7. Hodnocení ročníkových prací	24
5. 8. Hodnocení a klasifikace žáků s potřebou podpůrných opatření	24
5. 9. Hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením.....	24
5. 10. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR.....	24
5. 11. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných podle ustanovení § 41 odst. 3, § 165 odst. 2 písmeno k) a §183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	25
5. 12. Hodnocení žáků plnících školní docházku v zahraničí podle ustanovení § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.....	26
5. 13. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	28

5. 14. Nehodnocení žáka	28
5. 15. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku.....	28
5. 16. Hodnocení žáka v náhradním termínu	28
5. 17. Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace	29
5. 18. Hodnocení a klasifikace chování.....	30
5. 19. Posuzování neomluvené absence	32
5. 20. Celkové hodnocení	32
6. Plán podpory žáka s epilepsií	33
VI. Závěrečná ustanovení	35
PŘÍLOHA Č. 1	36

1.Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se
- b) dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- c) ve škole se chovat slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, nepoškozovat majetek a dobré jméno své ani své školy
- d) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

Zákonní zástupci žáka mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, přičemž obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) volit a být voleni do školské rady

- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; údaje poskytnout o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- a) zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo žáků nebo zákonných zástupců dětí nebo žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- a) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- b) shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok
- c) nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- d) poskytovat zdravotní podporu a provádět laické úkony na základě Plánu zdravotní podpory v situacích, které jsou:
 - 1) Akutní - poskytnout neodkladnou první pomoc a kontaktuje zdravotní záchrannou službu a operátora, který je na tyto případy vyškolen.
 - 2) Běžné situace - laické úkony, které lze provádět bez zdravotnického pracovníka – například dohled nad automedikací (např. inzulinu), dohled nad dietními opatřeními a

podobně, to vše na základě Plánu zdravotní podpory. Pedagogický pracovník bude pravidelně komunikovat se zákonným zástupcem žáka a dohled nad automedikací bude konkretizován v Plánu zdravotní podpory, se kterým budou seznámeni všichni PP.

Pravidla a organizace distančního vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

1) Docházka do školy

Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání je povinné pro všechny žáky do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Nepřipojení se k on-line přenosu v případě distanční výuky je považováno za absenci. Tato neúčast musí být řádně omluvena, pokud nebyl předem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

2) Způsob on-line výuky

ZŠ a MŠ Vrbovec preferuje využívání MS Teams k on-line výuce a školní emailové adresy ke komunikaci mezi žáky a pedagogy.

3) Způsoby off-line výuky

ZŠ a MŠ Vrbovec využívá k off-line výuce webové stránky školy (www.zsmsvrbovec.cz) a zadávání písemné i telefonické.

4) Hodnocení žáků

Pro hodnocení distanční práce žáků je využíváno jak formativní, tak sumativní hodnocení. Je dbáno na sebehodnocení žáků a také práci s chybou, která je přirozenou součástí učení. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí platného školního řádu.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1. Docházka do školy

1. Žák je povinen účastnit se výuky dle rozvrhu.
2. Škola se otevírá v 7:15 hodin.
3. Vyučovací hodiny a přestávky

Varianta A	
1. hodina	7:35 – 8:20
2. hodina	8:25 – 9:10
3. hodina	9:30 – 10:15
4. hodina	10:25 – 11:10
5. hodina	11:20 – 12:05
6. hodina	12:10 – 12:55
polední přestávka na oběd	
8. hodina	13:25 – 14.10

Varianta B	
1. hodina	7:35 – 8:20
2. hodina	8:25 – 9:10
3. hodina	9:30 – 10:15
4. hodina	10:25 – 11:10
5. hodina	11:20 – 12:05
polední přestávka na oběd	
7. hodina	12:35 – 13:20
8. hodina	13:25 – 14.10

4. **Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto:**
 - a) z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující
 - b) z více hodin téhož dne třídní učitel, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců, **bez projednání žádosti je žákům zakázáno odcházet z vyučování**
 - c) na 1 – 3 dny uvolňuje třídní učitel po předchozí písemné žádosti
 - d) na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy po předchozí písemné žádosti; ředitelem školy odsouhlasenou žádost obdrží příslušný třídní učitel k seznámení a písemnou žádost pro nezletilého žáka podává zákonný zástupce
5. **V případě neočekávané zdravotní indispozice žáka** ve škole uvědomí příslušný vyučující vedení školy, které dle potřeby a nutnosti zajistí lékařské vyšetření žáka, příslušný vyučující uvědomí zákonné zástupce žáka, se kterými dohodne způsob předání žáka (v budově školy).
6. **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování**, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Oznámení může být telefonické, písemné a osobně. Omluvenka je podána vždy písemně. Omluvenku pro žáka podepisuje zákonný zástupce.
7. **Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitel školy požadovat doložení nepřítomnosti z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka.**
8. **Uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy na delší dobu povoluje ředitel školy** na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka. K žádosti je nutné doložit stanovisko lékaře.
9. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci neprodleně řediteli školy.

10. Žáka nelze z vyučování uvolnit na základě telefonické omluvy (či SMS omluvy). Každá omluva musí být řádně zapsána do žákovského průkazu.

2. 2. Chování ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou

Ve vyučování a o přestávkách

- Ve třídě dodržuje žák stanovený zasedací pořádek, pokud vyučující nerozhodne jinak. Své pracovní místo smí žák opustit jen na pokyn nebo se svolením učitele. Jeho chování nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků.
- Pro všechny prostory školy platí, že žáci mají zakázáno svévolně manipulovat se školním zařízením.
- **Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy bez dozoru** - školní hřiště, tělocvična, školní pozemek. Žáci na odpolední vyučování nebo zájmovou činnost čekají v prostorách k tomu vymezených, do tříd odchází se svými vyučujícími nebo vedoucími. Do jiných tříd a odborných pracoven odvádí žáky vyučující daného předmětu na základě rozvrhu hodin. Vstup do odborných pracoven a tělocvičen je povolen pouze v přítomnosti vyučujícího.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru zaměstnance školy.
- **Do školy s sebou žák přináší jen věci potřebné k vyučování.** Žákům není dovoleno mít u sebe nebezpečné předměty a zbraně.
- Pokud to není nutné, nenosí do školy cenné předměty a peníze vyšší hodnoty. Za ztrátu věcí, které žák přinesl, aniž k tomu byl vyzván, a které nesouvisí s vyučováním, škola nenese odpovědnost. Žákům je doporučeno, aby vyšší obnosy uložili před vyučováním u třídního učitele.
- Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování, nebo vypracovat úkol, omluví se vyučujícímu **na začátku hodiny**.
- Není dovoleno vytrhávat listy, škrtat, vpisovat nebo přepisovat údaje v žákovských knížkách, žákovských průkazech, v opravených a vyhodnocených písemných pracích a testech.
- O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat na svém patře hlavní budovy, je možnost navštěvovat během přestávek i jiné než kmenové třídy. Při pohybu po škole je žák povinen dbát pokynů pedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky a respektovat aktuální omezení. Do ostatních prostor školy (školní hřiště, tělocvična, školní pozemek, školní jídelna, prostory šaten) vstupují pouze na pokyn pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy. Po chodbách žáci neběhají, nekřičí, nepoškozují a neznečišťují prostory školy. Udržují čistotu ve všech prostorách školy a jejím okolí.
- Na WC chodí žáci o přestávkách, v době výuky jen výjimečně. Na WC se žáci neshromažďují. Každé poškození nebo závalu v prostorách toalet hlásí žáci neprodleně zaměstnanci školy.
- Škola nezodpovídá za neuzamčená kola a koloběžky umístěné na stojanech před školou nebo ve dvoře školy, ani za neuzamčené osobní věci.

- Aktovky a osobní věci si žáci zamykají v šatních skříňkách, při odchodu do odborných pracoven si je berou s sebou.
- Po skončení vyučování si všichni žáci uklidí svá místa, vyklidí lavice, posbírají případné odpadky, zvednou židle. V šatnách si žáci své věci odkládají v šatních skříňkách, které zamknou, a odcházejí na oběd.
- Při odchodu na oběd do školní jídelny se žáci řídí řádem ŠJ a pokyny pedagogických pracovníků, kteří vykonávají dozor, případně pokyny dalších zaměstnanců školy. Žáci navštěvující ŠD se stravují podle rozpisu. V jídelně všichni žáci dodržují pravidla kulturního stolování.
- Při hodinách pracovních činností používají žáci pracovní oděv, při hodinách tělesné výchovy cvičební oděv a cvičební obuv. Při pobytu na hřišti nepoužívají stejnou obuv jako ve třídách a v tělocvičně.
- Žáci dodržují ve škole i mimo školu pravidla bezpečnosti a hygieny. Dbají, aby neohrozili své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Viz ŠŘ bod 3 - Bezpečnostní opatření a ochrana zdraví před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem.
- Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.
- Při akcích mimo budovu školy, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou setkání. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Podrobnosti o místě a čase konání akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, kteří potvrdí přečtení. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- Žáci jsou povinni jednat všude tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy. Výrazné poškození dobrého jména školy (krádež, úmyslné ublížení, šikana, hrubé porušení zásad slušného chování atd.) bude mít za následek projednání události se zákonnými zástupci, včetně posouzení pedagogickou radou, která navrhne výchovné opatření.

2. 3. Používání vlastních elektronických zařízení a povinnosti s ním spojené

- Je zakázáno používat veškerá elektronická zařízení určená ke komunikaci (telefonovat, posílat SMS, sledovat internet a soc. sítě) po dobu vyučování, včetně přestávek a na akcích pořádaných školou, z důvodů předcházení rizika narušování vyučovací hodiny, či rizika zasahování do soukromí jiných osob (fotografování, pořizování video nahrávek). Omezení používání mobilních telefonů při vyučování je v souladu s právem žáka na vzdělání podle § 21 odst. 1 písm. a) školského zákona, který předpokládá, že žák nebude během vyučování rušen, a taktéž je v souladu s § 22 odst. 1 písm. a) školského zákona, který stanovuje povinnost žáků řádně se vzdělávat.
- V případě, že žák poruší tento zákaz, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat po zbytek vyučovací hodiny, nebo přestávky. Učitel, případně jiný pedagogický pracovník, zamezí dalšímu vyrušování, nevhodnému užití mobilních zařízení v rámci vyučování i zasahování do soukromí jiných osob. **Pořizovat záznam smí žák pouze na pokyn vyučujícího.**
- V případě porušení zákazu bude o této skutečnosti informován zákonný zástupce žáka TU formou Komens (Bakaláři) a žákovi bude udělen kázeňský postih, a to v tomto pořadí:
 - 1) 3x porušil zákaz užívání mobilních zařízení – NTU
 - 2) 5x porušil zákaz užívání mobilních zařízení – DTU
 - 3) více než 5x porušil zákaz užívání mobilních zařízení – DRŠ
 - 4) opakované porušování zákazu, nerespektování pokynů vyučujících – snížený 2. stupeň z chování.
- Mobilní telefon mohou žáci výjimečně používat výhradně ke kontaktu se zákonnými zástupci nebo při výuce, a to vždy po předchozí dohodě s vyučujícím. Výjimkou je rovněž používání mobilního telefonu v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zákonný zástupce může v průběhu vyučování kontaktovat žáka prostřednictvím třídního učitele (viz telefonické kontakty na webových stránkách školy). Mobilní telefon žáka musí být ztlumený a uložený v aktovce. V případě, že žák nemá aktovku u sebe (tělesná výchova, exkurze, divadelní představení apod.), bude uložen v uzamčené šatní skřínce, případně v uzamčené skřínce k tomu účelu určené.

2. 4. Užívání elektronických zařízení k připojování na sociální sítě, využití AI

- Pro účely Školního řádu se pojmem „sociální sítě“ rozumí online komunita jednotlivců, resp. prostředí, kde je možné být v kontaktu s více lidmi, sdílet s nimi informace, fotografie, videa, názory či nálady apod. Jedná se zejména o platformy, jako jsou Facebook, Platforma X, Instagram, Myspace, WhatsApp, TikTok aj.
- Žák nesmí používat svá elektronická zařízení k připojování a užívání sociálních sítí v době pobytu ve školní budově, to je během výuky, přestávek, volných hodin, pobytu ve školní družině a v kroužcích.
- Žák nesmí použít zařízení k připojování se na sociální sítě také v případech, je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní hala, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze apod.).

- Zákaz užívání zařízení k připojování se na sociální sítě neplatí v případech užití zařízení k připojení se na sociální sítě ke vzdělávacím účelům na pokyn učitele a za podmínek učitelem stanovených.
- Žákům je zakázáno používat internet ve škole k vyhledávání a šíření stránek s tematikou nebo propagací pornografie, alkoholismu, toxikomanie a dalších forem rizikového chování. Není dovoleno připojovat svá multimediální zařízení ke školním zařízením.
- Žák smí adekvátním způsobem při vypracovávání ročníkových prací, referátů, seminárních prací, prezentací apod. využívat umělou inteligenci (dále jen AI) a veškeré její nástroje a aplikace. Nástroje AI mohou být využity pouze pro plnění studijních povinností, a to pouze jako pomocný nástroj pro kontrolu gramatiky a stylistiky, návrhy ke struktuře textu, ke zlepšení čitelnosti a přehlednosti, k formulaci shrnutí delších pasáží textu nebo pro vyhledávání zdrojů publikovaných informací aj. Využití AI nesmí nahrazovat samostatnou práci žáka, slouží pouze jako pomocný zdroj pro zpracování písemných prací. Je nutné vždy uvést, v jakém rozsahu byla AI při vypracování písemné práce využita. Viz Směrnice školy ze dne 9. 4. 2025.

3. Bezpečnostní opatření a ochrana zdraví před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dozory o přestávkách vykonávají pedagogičtí pracovníci, které určí podle rozvrhu vedení školy.
- Dozory ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu.
- Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti práce ve škole a na akcích pořádaných školou. Zápis o poučení je proveden v třídní knize.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující jednotlivých předmětů jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel zápis v třídní knize.
- Školní výlety organizují třídní učitelé jednodenní podle věkové vyspělosti jednotlivých ročníků. Plán výletu předkládají ke schválení řediteli školy. Vyúčtování uchovávají třídní učitelé jeden rok.
- Jakékoli změny v rozvrhu jsou učitelé povinni nahlásit řediteli školy nebo jeho zástupci předem.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, doзору nebo svému třídnímu učiteli. Toto nařízení platí i při činnostech mimo školu, např. LVK, škola v přírodě, výlet, exkurze.
- Ve všech budovách a prostorách školy (dvory, pozemky) platí zákaz ponechávání peněz v hotovosti volně ve stolech, skříních, kabinetech.

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.
- Pokud vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Ve všech budovách a prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz požívání energetických nápojů, alkoholických nápojů i nápojů s minimálním obsahem alkoholu.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce omamných a psychotropních látek dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona jsou v České republice zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v tomto případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.1. Základní ustanovení

Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné docházky.

4.2. Zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení a klasifikace probíhají soustavně a nepřetržitě po dobu celého školního roku v 1. pololetí a na konci školního roku klasifikačním stupněm, ve čtvrtletí ústně, klasifikačním stupněm, slovním hodnocením.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace:

- průběžná – hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka
- celková – provádí se na konci každého pololetí a **není** aritmetickým průměrem průběžné klasifikace

Hodnocení a klasifikace žáka jsou přiměřeně náročné a pedagogický pracovník při nich uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti; jsou pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Pedagogický pracovník při klasifikaci dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech, dále přihlíží k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení, a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

4. 3. Hodnocení a klasifikace prospěchu

Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
- míra dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech formulovaných v ŠVP
- kontrolní písemné práce
- další zkoušky:
 - ústní
 - písemné
 - grafické (výtvarné)
 - praktické
 - pohybové
- didaktické testy
- výsledky dalších činností žáka
- konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř. s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů
- klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:
 - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
 - píli žáka a jeho přístup ke vzdělávání, jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
 - jak žák ovládá základní komunikační prostředky
 - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
 - jak žák ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
 - jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jež jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
 - jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití)
- obsah zkoušek a písemných kontrolních prací musí odpovídat učivu stanovenému v ŠVP a v tematických plánech pro příslušné období, probranému a procvičenému do doby před konáním zkoušky
- jednotlivé zkoušky a písemné kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí; písemnou kontrolní práci může žák v jednom dnu konat pouze jednu, vyučující termín písemné práce v dostatečném předstihu oznámí žákům (písemnou práci není orientační písemná zkouška v délce do 20 minut)
- pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušení, jejichž klasifikace má různou váhu; celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem
- v předmětech s **hodinovou týdenní** dotací musí být žák během pololetí klasifikován **nejméně třikrát**, z toho u teoretických předmětů jednou z ústní zkoušky
- v předmětech s **dvouhodinovou týdenní** dotací musí být žák během pololetí klasifikován **nejméně čtyřikrát**, a to alespoň dvakrát za čtvrtletí a nejméně jednou za pololetí z ústní zkoušky z teoretických předmětů
- v **předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací** musí být počet klasifikovaných zkoušek úměrně vyšší
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, není přípustné individuální přezkušování mimo vyučovací hodinu (výjimkou je doporučení PPP/SPC a jsou mu přítomni alespoň dva pedagogičtí pracovníci.)
- při ústním zkoušení hodnotí učitel formativně, žákovi výsledek hodnocení okamžitě oznámí a klasifikaci zdůvodní
- výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, popř. praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do týdne, pokud žák není přítomen ve škole, tak při prvním společném setkání při vyučovací hodině
- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být jednoznačné, srozumitelné žákovi i jeho zákonným zástupcům, v souladu s kritérii stanovenými klasifikačním řádem
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a elektronickou klasifikaci aktualizovat

- veškerá klasifikace všech zkoušek je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, do elektronických žákovských knížek v systému Bakaláři a do tištěné žákovské knížky v 1. ročníku
- souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, v elektronické podobě v systému Bakaláři a na vysvědčení
- o klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, a to:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - písemně před koncem každého čtvrtletí
 - na žádost zákonných zástupců žáka
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem
- v rámci lepší motivace dětí na prvním stupni ZŠ používáme při hodnocení do sešitů i žákovských knížek alternativní způsoby (razítka, samolepky, emotikony apod.)

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu „nehodnocen“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení „uvolněn“.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktického zaměření
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, přičemž váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci – vyšší váha znamená větší důležitost (viz příloha č. 2).

5. Kritéria klasifikace

Žákovy výkony jsou posuzovány komplexně, v souladu se specifikací předmětu.

5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika)

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty a porozumět jim.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje tvořivost.

Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a porozumět jim.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má častější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti má častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nepřesnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele k porozumění textu potřebuje výraznější pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nepřesnosti, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky dovede s pomocí učitele opravit. Při samotném studiu má značné obtíže, bez pomoci pedagogického pracovníka samostatně nepracuje, s porozuměním textu má výrazné obtíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu učitele a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nepřesnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Textu nerozumí, bez dopomoci pedagogického pracovníka není schopen pracovat.

5.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (praktické činnosti, informatika, aj.)

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a o ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, občanská výchova)

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, píle a snaha

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně pracuje v souladu s ŠVP, rozvíjí se v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tvořivost.

5. 4. Prospěch

Zvládnutí učiva dle ŠVP	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá, s částečnými nedostatky
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větší podněty
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

5. 5. Hodnocení a klasifikace podle váhy

Typ	Označení	Váha	Použití
P	pololetní hodnocení	10	pololetní písemná práce (ČJ, M)
9	čtvrtletní hodnocení	9	slohová práce kontrolní práce mluvnice čtvrtletní písemná práce, diktát čtvrtletní zkoušení
8	velká písemná práce	8	jazykový rozbor kontrolní diktát velká písemná práce (II. stupeň)
7	hodnocení celku	7	test celku, lekce velké písemné práce (I. stupeň) shrnutí učiva (AJ, NJ, Vla, Pří, CH, F, Z, D)
6	běžné zkoušení	6	ústní zkoušení diktát nebo cvičení po přípravě (I. stupeň) překlad
5	prezentace, projekt	5	recitace mluvní cvičení prezentace projekt referát
4	desetiminutovky	4	malé písemné práce, testy (Vla, Pří, CH, F, Z, D, Ov) desetiminutovky slovní zásoba (AJ, NJ) přepis, diktát, prověrky, písemné práce (1. - 2. třída)
3	práce po přípravě	3	diktát nebo cvičení po přípravě (II. stupeň) aktuality zpěv, pohybová výchova čtení, psaní, opis, počítání (I. stupeň)
2	dílčí zkoušení	2	skupinová práce práce a aktivita ve výchovách čtení (II. stupeň)
1	aktivita, práce v hodině	1	motivační hodnocení práce v hodině

5. 6. Hodnocení písemných prací

Hodnocení písemných prací ZŠ a MŠ Vrbovec

Celkový počet bodů	VÝBORNÝ	CHVALITEBNÝ	DOBŘÝ	DOSTATEČNÝ	NEDOSTATEČNÝ
50	50 - 45	44 - 38	37 - 25	24 - 18	17 - 0
49	49 - 45	44 - 37	36 - 25	24 - 18	17 - 0
48	48 - 44	43 - 36	35 - 24	23 - 17	16 - 0
47	47 - 43	42 - 36	35 - 24	23 - 17	16 - 0
46	46 - 42	41 - 35	34 - 23	22 - 17	16 - 0
45	45 - 41	40 - 34	33 - 23	22 - 16	15 - 0
44	44 - 40	39 - 33	32 - 22	21 - 16	15 - 0
43	43 - 39	38 - 33	32 - 22	21 - 16	15 - 0
42	42 - 38	37 - 32	31 - 21	20 - 15	14 - 0
41	41 - 37	36 - 31	30 - 21	20 - 15	14 - 0
40	40 - 36	35 - 30	29 - 20	19 - 14	13 - 0
39	39 - 36	35 - 30	29 - 20	19 - 14	13 - 0
38	38 - 35	34 - 29	28 - 19	18 - 14	13 - 0
37	37 - 34	33 - 28	27 - 19	18 - 13	12 - 0
36	36 - 33	32 - 27	26 - 18	17 - 13	12 - 0
35	35 - 32	31 - 27	26 - 18	17 - 13	12 - 0
34	34 - 31	30 - 26	25 - 17	16 - 12	11 - 0
33	33 - 30	29 - 25	24 - 17	16 - 12	11 - 0
32	32 - 29	28 - 24	23 - 16	15 - 12	11 - 0
31	31 - 28	27 - 24	23 - 16	15 - 11	10 - 0
30	30 - 27	26 - 23	22 - 15	14 - 11	10 - 0
29	29 - 27	26 - 22	21 - 15	14 - 11	10 - 0
28	28 - 26	25 - 21	20 - 14	13 - 10	9 - 0
27	27 - 25	24 - 21	20 - 14	13 - 10	9 - 0
26	26 - 24	23 - 20	19 - 13	12 - 10	9 - 0
25	25 - 23	22 - 19	18 - 13	12 - 9	8 - 0
24	24 - 22	21 - 18	17 - 12	11 - 9	8 - 0
23	23 - 21	20 - 18	17 - 12	11 - 9	8 - 0
22	22 - 20	19 - 17	16 - 11	10 - 8	7 - 0
21	21 - 19	18 - 16	15 - 11	10 - 8	7 - 0
20	20 - 18	17 - 15	14 - 10	9 - 7	6 - 0
19	19 - 18	17 - 15	14 - 10	9 - 7	6 - 0
18	18 - 17	16 - 14	13 - 9	8 - 7	6 - 0
17	17 - 16	15 - 13	12 - 9	8 - 6	5 - 0
16	16 - 15	14 - 12	11 - 8	7 - 6	5 - 0
15	15 - 14	13 - 12	11 - 8	7 - 6	5 - 0
14	14 - 13	12 - 11	10 - 7	6 - 5	4 - 0
13	13 - 12	11 - 10	9 - 7	6 - 5	4 - 0
12	12 - 11	10 - 9	8 - 6	5	4 - 0
11	11 - 10	9	8 - 6	5 - 4	3 - 0
10	10 - 9	8	7 - 5	4	3 - 0
9	9	8 - 7	6 - 5	4	3 - 0
8	8	7 - 6	5 - 4	3	2 - 0
7	7	6	5 - 4	3	2 - 0
6	6	5	4 - 3	-	2 - 0
5	5	4	3	2	1 - 0
	100% - 90%	89, 9 ⁻ - 75%	74, 9 ⁻ % - 50%	49, 9 ⁻ % - 35%	34, 9 ⁻ % - 0%

5. 7. Hodnocení ročníkových prací

Výsledky obhajoby ročníkové práce hodnotí tříčlenná komise na základě pětistupňové klasifikační škály. Žák má právo si zvolit konzultanta své ročníkové práce z řad pedagogických pracovníků druhého stupně školy. Žák nebude připuštěn k obhajobě, pokud práce nebude schválena příslušným konzultantem. V případě, že se žák na obhajoby nedostaví, nebo svoji práci neúspěšně obhájí, je žákovi stanoven náhradní termín. V případě, že se žák bez řádné omluvy nedostaví k prvnímu termínu obhajoby své práce, je mu stanoven termín druhý, a v tomto případě již poslední.

Další informace k ročníkovým pracím jsou vyvěšeny na webových stránkách školy v sekci: Pro rodiče; Ročníkové práce.

5. 8. Hodnocení a klasifikace žáků s potřebou podpůrných opatření

- učitel vychází ze znalosti znevýhodnění a volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka na základě Doporučení PPP, SPC
- kontrolní práce a diktáty se upravují na základě Doporučení PPP, SPC
- důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má dítě předpoklady podávat lepší výkon
- při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které žák zvládl
- je využíváno formativní hodnocení, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, návod, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost. Formativní hodnocení je průběžné a nabízí žákovi a učiteli postupy, jak výkon zlepšit ještě v průběhu samotného učení. Učitelé používají formativní hodnocení, nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování výukových cílů každého z nich.
- při klasifikaci známkou se vychází z aktuálních doporučení, výkon je zohledněn

5. 9. Hodnocení žáků s lehkým mentálním postižením

Důraz se klade na zvládnutí učiva podle ŠVP ZŠ na základě Doporučení PPP, SPC, zvládnutí minimálních výstupů, spolupráce s AP.

5. 10. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Vzdělávání cizinců se řídí samostatnou směrnicí školy.

5. 10. 1. Hodnocení žáků, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana (UA) nebo uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů (LEX UKRAJINA 2)

Při hodnocení žáků, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině nebo kterým bylo uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění pobytu na území ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, bude využíváno na vysvědčení hodnocení známkou. Pokud by žák na konci druhého pololetí, a to ani v náhradním termínu, nemohl být hodnocen, musí opakovat ročník.

5. 11. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných podle ustanovení § 41 odst. 3, § 165 odst. 2 písmeno k) a §183 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- žák bude vzděláván podle ŠVP školy, učebnice, které mu byly poskytnuty školou a jsou uvedeny v §27 odst. 1
- žák se se svým zákonným zástupcem dostaví pravidelně na konzultaci, lze ji konat i elektronicky.
- žák bude konat každé pololetí zkoušky z příslušného učiva v Základní škole a Mateřské škole Vrbovec. Nelze-li žáka v daném termínu hodnotit, bude termín hodnocení určen vedením školy nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pokud bude mít zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- zkouška je vícedenní, žák je komisionálně přezkoušen z učiva probraného v souladu s ŠVP, tematickými plány a metodikou
- z matematiky, českého jazyka a prvouky je zkouška složena z části písemné a ústní
- hodnocení výchov je prováděno na základě praktických dovedností

Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání:

- pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka
- pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem
- pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl
- nelze - li žáka hodnotit uvedeným způsobem
- na žádost zákonného zástupce

5. 12. Hodnocení žáků plnících školní docházku v zahraničí podle ustanovení § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Povinnost zákonného zástupce vůči kmenové škole:

- dokládat způsob plnění povinné školní docházky v zahraničí nejméně za pololetí, nejdéle za 2 školní roky (vždy zpětně)
- zákonný zástupce před konáním zkoušky předloží řediteli kmenové školy hodnocení ze zahraniční školy s překladem do českého jazyka (úředně ověřený překlad se vyžaduje pouze v případě pochybností o správnosti překladu; pokud je hodnocení ze školy ve slovenském jazyce, nevyžaduje se překlad)

Konání zkoušek v kmenové škole:

- konání zkoušek není povinné, konají se na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zkoušku nelze nařídit
- zkoušky se konají nejméně za pololetí, nejdéle za 2 školní roky – volba délky období závisí na rozhodnutí zákonného zástupce, termín pak stanoví ředitel školy, (je třeba oznámit své rozhodnutí vedení školy alespoň 30 dní předem)
- zkouška se koná nejpozději do 2 měsíců po skončení období, za které se koná (výjimečně do 4 měsíců)
- zkouška se koná ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
- ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět (ve školním vzdělávacím programu může být předmět uveden pod různými názvy, např. Vlastivěda)
- online přezkoušení – škola jej může umožnit, ale není na to právní nárok; podmínky zkoušky stanoví škola – měly by zajišťovat objektivitu a účel zkoušky (ověření, zda žák má požadované znalosti)
- škola nemůže přezkoušovat z jiných předmětů s výjimkou situace, kdy se žák vzdělává v zahraničí formou individuální výuky – tehdy koná žák zkoušku ze všech povinných předmětů (§ 18a vyhlášky)
- pokud žák u zkoušky neprospěl, opakuje ročník; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval (viz § 52 odst. 6 ŠZ). Dokládání docházky bez konání zkoušek.
- pokud žák zkoušky nekoná, mají zákonní zástupci povinnost dokládat kmenové škole, jakým způsobem je plněna v zahraničí PŠD, obvyklá forma je zaslání hodnocení ze zahraniční školy s překladem do českého jazyka (úředně ověřený překlad se vyžaduje pouze v případě pochybností o správnosti překladu) zpětně za období nejdéle 2 školních roků v termínech stanovených ředitelem školy; pokud je hodnocení ze školy ve slovenském jazyce, překlad se nevyžaduje.

Vydávání vysvědčení:

- pokud žák koná zkoušku za období delší než 1 školní rok, bude mu vydáno pouze jedno vysvědčení za celé období; uvádí se pouze vyšší ročník; není možné konat zkoušku např. za 1 pololetí a 2 měsíce – vždy pouze za celé pololetí

- vyplňuje se hodnocení pouze z těch předmětů, ze kterých žák vykonal zkoušku (podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 vyhlášky); hodnocení z předmětů, které žák absolvoval v zahraniční škole, se z vysvědčení zahraniční školy do vysvědčení vydaného českou školou neopisují
- žák není hodnocen z chování
- na vysvědčení se uvádí školní rok, ve kterém se zkouška koná; ročník a třída, ve které je žák v kmenové škole evidován
- hodnocení se uvádí do příslušných rubrik toho pololetí, ve kterém se zkouška koná
- na vysvědčení se uvádí text „Žák plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“, a to do rubriky „Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu“
- jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je vysvědčení za dané období opatřeno posledním podpisem, zpravidla podpisem ředitele školy
- pokud žák zkoušky nekoná, ředitel školy vysvědčení nevydává; není-li dále stanoveno jinak

Povinnosti kmenové školy:

- evidovat žáka plnění PŠD v zahraničí nebo v zahraniční škole v ČR v konkrétní třídě a ročníku
- bezplatně zapůjčovat učebnice (bez ohledu na to, zda žák koná či nekoná zkoušky)
- přezkoušet žáka, pokud o to zákonný zástupce požádá, ze vzdělávacího obsahu stanoveného v § 18 odst. 1 vyhlášky
- škola ukončuje vzdělávání žáka pouze v případě, že žák má splněnou povinnou školní docházku, nebo v případě, že zákonný zástupce požádal o přestup do jiné kmenové školy
- není možné ukončit vzdělávání ze strany školy bez předchozího oficiálního sdělení zákonného zástupce (kromě případu v předchozí odrážce), že nadále kmenovou školu mít nechce a že bude plnění PŠD dokládat přímo MŠMT, doporučujeme, aby škola upozornila zákonného zástupce, že je jeho povinností dokládat plnění PŠD na MŠMT; škola na MŠMT nehlásí, že došlo k ukončení vzdělávání, zákonný zástupce nemá povinnost kmenové škole dokládat, že oznámil plnění PŠD na MŠMT
- v případě odhlášení žáka z kmenové školy se do školní matriky, do položky ukončení vzdělávání ve škole, uvede kód J – Ukončení evidence žáka plnění PŠD podle § 38 ŠZ v zahraničí kmenovou školou – číselníky RAUD (pro ZŠ)
- pokud zákonný zástupce nedokládá v předepsaných termínech průběh plnění PŠD, škola jej na to upozorní a případně podá podnět správnímu orgánu věcně a místně příslušnému k řízení o přestupcích 3 (dále jen „přestupkový orgán“)
- pokud je žák evidován jako žák vzdělávající se ve škole v zahraničí, ale škola má poznatky, že v zahraničí nepobývá a může se tak vyhýbat povinné školní docházce, předá podnět přestupkovému orgánu

Možné aktivity kmenové školy nad rámec pravidel stanovených vyhláškou:

- online konzultace vyučujících se žákem nebo jeho zákonným zástupcem,
- možnost žáka být po časově omezenou dobu přítomen v kmenové škole, např. při pobytu v ČR:
 - pokud škola umožní časově omezenou přítomnost žáka, je tento žák stále veden v matrice jako žák vzdělávaný v zahraničí

- zákonný zástupce musí v případě, že škola přítomnost žáka umožní, uvést přesné časové vymezení přítomnosti žáka z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví tohoto žáka
- žák má po dobu přítomnosti ve škole nárok na dotovaný oběd
- pokud je žák přítomen ve škole v době předávání vysvědčení, obdrží jej pouze v případě, že je to v souvislosti s konáním zkoušky dle § 18 vyhlášky (bližší viz kapitola „Vydávání vysvědčení“)

5. 13. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení
- při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál
- při školní práci je žák veden k tomu, aby se vyjádřil ke svým výkonům a výsledkům
- známky nejsou jediným zdrojem motivace

5. 14. Nehodnocení žáka

- žák nebude hodnocen z daného předmětu, jestliže v příslušném pololetí dosahuje jeho absence 30 % a více, nebo nemá dostatečné podklady pro hodnocení
- v případě nedostatečných podkladů pro hodnocení musí vykonat komisionální přezkoušení v náhradním termínu, přičemž na vysvědčení bude uveden text nehodnocen. Zákonný zástupce bude informován o termínu a obsahu zkoušky.
- k jednotlivým případům nehodnocení žáka bude pedagogická rada přistupovat individuálně (závažné zdravotní důvody absence)

5. 15. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5. 16. Hodnocení žáka v náhradním termínu

- nelze – li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **na konci 1. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín; toto hodnocení musí být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí neklasifikuje
- nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit **na konci 2. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být

provedeno nejpozději do 31. srpna, ve výjimečných případech do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník, případně devátý ročník

- žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů klasifikován ani v náhradním termínu opakuje ročník

5. 17. Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace

Komisionální přezkoušení žáka

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná, tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení
- výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu
- ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka
- o komisionální zkoušce se pořizuje protokol
- žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.

Opravná zkouška

- opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný a zároveň dosud neopakoval ročník na daném stupni základní školy
- opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření

- termín opravné zkoušky stanoví ředitel nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; konzultace žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě
- nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo nedostaví-li se k jejímu konání, neprospěl
- žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- opravná zkouška je komisionální

5. 18. Hodnocení a klasifikace chování

Kritéria pro klasifikaci chování

- dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy
- dodržování pravidel chování stanovených řádem školy, vnitřním řádem školní jídelny a vnitřním řádem školní družiny a řády odborných učeben

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování

- chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku
- za porušení povinností (viz bod 1) lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- v případě lehčího provinění vůči pravidlům chování, uděluje třídní učitel **napomenutí třídního učitele**, v případě většího provinění nebo opakovaného menšího provinění uděluje **důtku třídního učitele**; o uložení výchovného opatření a jeho důvodu musí být prokazatelně uvědomeni rodiče nebo zákonní zástupci žáka
- v případě závažného provinění vůči pravidlům chování ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě **důtku ředitele školy**; o uložení důtky ředitel školy a jejím důvodu musí být prokazatelně uvědomeni rodiče nebo zákonní zástupci žáka
- důvod výchovného opatření zapíše žákovi třídní učitel do informačního systému Bakaláři, do Přehledu výchovných opatření
- za mimořádně úspěšnou práci, záslužný čin, projev humánnosti může být žákovi udělena:
 - pochvala třídního učitele (vyučujícího)
 - pochvala ředitele školy
 - pochvala na vysvědčení
- důvod pochvaly zapíše žákovi třídní učitel do informačního systému Bakaláři, do Přehledu výchovných opatření

- pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě; tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitele školy, zástupce obce nebo jiného nadřízeného orgánu
- chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli; sníženou známku z chování projednává pedagogická rada
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro posílení kázně (napomenutí a důtka třídního učitele) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato nebyla účinná
- klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu; k tomuto chování lze přihlídnout, jedná – li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní
- o klasifikaci chování, zvláště o důvodech udělení sníženého stupně z chování informuje zákonné zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel

Výchovná opatření

- napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele – za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování
- důtka ředitele školy – za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování; za držení a užití omamných a návykových látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích
- řešení přestupků žáka před výchovnou komisí školy; doporučení návštěvy nebo dobrovolného pobytu dítěte v odborném zařízení

Stupnice pro klasifikaci chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- stupeň 1 – velmi dobré
- stupeň 2 – uspokojivé
- stupeň 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními Řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo Řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se

dopouští poklesků v mravném chování. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a zneužívání a šíření návykových látek.

5. 19. Posuzování neomluvené absence

Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a školního řádu. Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:

- 1 - 6 neomluvených hodin: důtka ředitele školy
- 7 - 14 neomluvených hodin: chování uspokojivé (stupeň 2 z chování)
- 15 a výše hodin: chování neuspokojivé (stupeň 3 z chování)

5. 20. Celkové hodnocení

Shrnuje výsledky hodnocení žáka v závěru každého pololetí. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.

Celkový prospěch žáka v 1. – 9. ročníku

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „2 - chvalitebný“, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než „4 - dostatečný“
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 - nedostatečný“

6. Plán podpory žáka s epilepsií

a) Struktura plánu podpory

I. Základní údaje o žákovi

1. Jméno a příjmení žáka:
2. Datum narození:
3. Adresa:
4. Třída:
5. Jméno zákonného zástupce:
6. Telefonní kontakt:

II. Charakteristika epileptického syndromu

Stručný popis každého typu záchvatu, včetně možných spouštěčů a jakýchkoliv varovných příznaků, že záchvat může nastat.

- A).....
- B).....

III. Popis epileptických záchvatů (popis obvyklého průběhu záchvatu, četnost, projevy)

.....

.....

IV. Podpurná opatření ve škole (popis metod, organizace ve výuce, činnosti vyžadující zvláštní pozornost...)

.....

.....

V. Dopad na učení/chování/výkon ve třídě (nástroj pro hodnocení chování a učení u mladé epilepsie pro screening epilepsie lze použít k identifikaci rizikových oblastí)

- Komunikace (porozumění, produkce řeči):
- Poznávání (paměť, rychlost zpracování):
- Chování, emoční projevy:
- Motorické dovednosti (jemná a hrubá motorika, koordinace):

VI. Praktická doporučení pro poskytnutí první pomoci

1. Poznamenejte si čas, kdy záchvat začíná a končí
2. Odstraňte všechny překážky ze žákova okolí
3. Uvolněte těsné oblečení a chraňte hlavu

b) Žádost zákonných zástupců o podání léku

Rodiče (zákonní zástupci)

Pan/Paní:

a) žádají o dohled nad podáním léku

b) žádají o podání léku synovi/dceři

Jméno, nar.:

Jméno ošetřujícího lékaře:

Název léku:

Dávkování:

Umístění léku ve škole:

Podáním léku je/jsou zmocněn/a/i (Jméno, podpis):

.....
.....
.....

Součástí této žádosti je kopie příslušné lékařské zprávy, kterou se rodiče zavazují předávat při každé změně dávkování a druhu léků.

Podpis rodičů/zákonných zástupců:

Ve Vrbovci dne:

VI. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti 1. 9. 2025

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád ve sborovně školy, na internetových stránkách školy a v jednotlivých učebnách školy.

Žáci byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli, což stvrdili svým podpisem v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

Rodiče stvrdili svým podpisem v žákovské knížce nebo v žákovském průkazu, že byli seznámeni s obsahem školního řádu.

.....
Mgr. Galina Blahová
ředitelka školy

PŘÍLOHA Č. 1

Svým podpisem žák stvrzuje, že byl seznámen s tímto školním řádem třídním učitelem

dne:.....

Třída:

	Jméno a příjmení:	Podpis:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		