

Základní škola a Mateřská škola Vrbovec, Vrbovec 143, IČ: 75003872

Vnitřní řád školní družiny

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů a na základě Vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah

1. Všeobecné ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
3. Organizace a provoz školní družiny
4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
6. Dokumentace

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Činnost školní družiny (ŠD)

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy dle platného ŠVP pro ŠD.
- Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny.
- Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Činnost školní družiny se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, s využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.

Vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky je založen na vzájemné důvěře, úctě, respektu a spolupráci. Pedagogičtí pracovníci chrání děti před všemi formami špatného zacházení a násilí. Pedagogický pracovník je pro děti autoritou, jako průvodce a organizátor zájmového vzdělávání. Žáci respektují a řídí se pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují bezpečnost a plynulost činností ŠD.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka ve školní družině
- na informace o školní družině podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školského zákona
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na zájmové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto zájmové vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáků
- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k pobytu a činnosti jejich dítěte, žáka ve školní družině

Žáci mají právo:

- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, nebo ředitele školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci v zdravém životním prostředí

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

Pravidla chování žáků při pobytu ve ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, dodržují Řád školní družiny.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku. Případná změna musí být zákonnými zástupci písemně nahlášena.
- Na nepovinné předměty a zájmové útvary organizované školou budou žáci uvolněni na základě písemného seznamu vedoucího dané činnosti.
- Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
- Ke hrám, hračkám, knihám a jinému majetku školy se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení po poradě s vedením školy nahradí, eventuálně opraví rodiče.

3. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné Žádosti o přijetí žáka do ŠD, Přihlášky k pravidelné docházce do ŠD s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte, žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- Odchytky od pravidelné docházky, nebo pokud má žák odejít z družiny v jiný čas či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisném lístku, sdělí rodiče vychovatelce vždy písemně.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče (zákonní zástupci) písemnou formou vychovatelce ŠD.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD.

Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům (zákonným zástupcům) žáka písemně se zdůvodněním.

Platba za školní družinu

Poplatek za školní družinu činí 250,- Kč měsíčně. Je hrazen bezhotovostně na účet školy a to následovně:

- pololetně do 15. září a do 15. února (1. a 2. pololetí) částka 2x 1250,- Kč
- ročně do 15. září (na celý školní rok) částka 2500,- Kč

Režim školní družiny

- Provozní doba ŠD je od 6.00 – 7.30 hodin (ranní družina), a 11. 10. hod. nebo po skončení vyučování do 16.35 hodin (odpolední družina)
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Kapacita školní družiny je 148 žáků. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- V současné době funguje pět oddělení školní družiny, dvě jsou umístěna v 1. patře staré budovy a tři v přízemí budovy prvního stupně.
- K činnosti ŠD je možné využívat malou a velkou tělocvičnu, školní hřiště, dětské hřiště, uvolněné učebny, kuchyňku, učebnu ICT, učebnu dílen, skleník a venkovní prostory určené k odpočinku.

Docházka do ŠD

- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (nahlašuje zákonný zástupce přímo vyučujícímu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného nebo ústního sdělení zákonného zástupce vychovatelce. V případě ústního sdělení s osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou.
- Pokud žák odchází s doprovodem, v zápisném lístku zákonní zástupci jmenovitě uvedou, kdo si žáka bude vyzvedávat ze ŠD.

- V době ranní družiny žáci přicházejí v době od 6.00 – 7.15 hodin. Vchází do budovy sami, v šatně se přezují a bez odkladu odchází do třídy, určené pro ranní družinu. V 7.20 hodin odchází s vychovatelkou, která je doprovází do jejich tříd.
- Po čtvrté vyučovací hodině jsou žáci přihlášení k činnosti v ŠD předávání vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající pedagog sdělí paní vychovatelce počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Po páté a šesté vyučovací hodině odvádí vyučující žáky do oddělení ŠD nebo na oběd, po obědě odchází žáci do svých oddělení sami (na chodbách je zajištěn pedagogický dohled).
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- Děti jsou pouštěny ze ŠD na základě písemného požadavku rodičů (zápisní lístek, písemná omluvenka). V tom případě jdou děti na pokyn vychovatelky samostatně do šaten, kde se oblečou a neprodleně opouští školu. Při odchodu ze školy dbají, aby vstupní dveře řádně zavřely a nikoho cizího do školy nepustily.
- V případě, že odchází žáci v doprovodu zákonného zástupce či pověřené osoby, bude vyzvedávání probíhat prostřednictvím čipového systému Bellhop. Po označení čipem je tento žák uvolněn z družiny, odchází ihned sám do šatny, a poté bezodkladně domů. Při odchodu ze školy dbá, aby vstupní dveře řádně zavřel a nikoho cizího do školy nepustil.
- Žáka, který není v daný den přítomen ve vyučování nebo odejde z výuky dříve, nelze přijmout následně do odpolední družiny. Pokud žák, který byl v daný den do školní družiny řádně přijat a posléze řádně propuštěn ze ŠD, nemůže se opětovně ve stejný den do školní družiny ani družinových kroužků vrátit.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby upozorní vychovatelka telefonicky zákonné zástupce. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do příchodu rodičů či jinou předem stanovenou kontaktní osobu. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky školy, poté informuje na základě předchozí dohody pracovníka OSPOD, na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o součinnost Policii ČR.

4. BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Přiměřeně věku seznamuje žáky se zásadami BOZ, řády tělocvičny, kuchyňky, učebny ICT, učebny dílen a všech prostor určených pobytu žáků družiny. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků na počátku docházky žáka do ŠD a dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam

do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školní družinu a před každými prázdninami.

- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce.
- Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, popřípadě pomocí kolegů, informuje neprodleně zákonné zástupce, event. přivolá lékařskou pomoc. Zapisuje do knihy úrazů.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, ústředním topením, bezpečnostními ventily a kotli bez dozoru vychovatelky.
- Během provozu ŠD nevstupují zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá telefonicky nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Zakazuje se dětem nosit si do ŠD vlastní hračky. V případě neuposlechnutí a ztráty či rozbití, nenese škola jakoukoli zodpovědnost.
- Ve ŠD je žákům povoleno používat mobilní telefony a jinou elektroniku pouze se svolením vychovatelky, je však zakázáno pořizovat si fotografie a nahrávat jakékoli záznamy.
- V prostorách ŠD platí zákaz ponechávat si peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, uchovávat je ve škole přes noc.
- Vychovatelky jsou během provozu ŠD povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žák nenosí do ŠD cigarety, alkohol, návykové látky.
- Pokud žák bude vykazovat známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem, ...) musí být odděleno od ostatních žáků a musí být pro něho zajištěn dohled fyzické osoby.
- V družině je vhodné věnovat zvýšenou pozornost také příznakům infekčních onemocnění u dětí.
 - a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
 - b) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – není přítomen zákonný zástupce, je nutné jej neprodleně informovat o nutnosti bezodkladného vyzvednutí. Pokud to není možné, postupuje se podle následujícího bodu
 - c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole. Neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění dítěte do předem připravené místnosti, izolovaně od ostatních a současně k informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí ze školy v nejkratším možném čase. Ve všech případech zákonný zástupce telefonicky kontaktuje ošetřujícího

lékaře, který rozhodne o dalším postupu. O dalších postupech se řídíme nařízením vlády nebo nařízením Ministerstva školství.

- Vstup cizím osobám je povolen na základě ohlášení se v ředitelně (viz cedulka na vstupních dveřích).
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách ŠD a při všech akcích ŠD a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu ŠD.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelkám se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.
- Žákům je umožněn pitný režim, doporučuje se nosit vlastní nápoj.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnosti ŠD i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- Majetek ŠD chrání před poškozením.
- Majetek ŠD nesmějí děti, žáci odnášet domů.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

6. DOKUMENTACE

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Celoroční plán činnosti ŠD
- Docházkový sešit

VII. ZRUŠOVACÍ A OSTATNÍ USTANOVENÍ

Tímto se ruší Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2024.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti účinnosti: 1. 9. 2025

Aktualizace Vnitřního řádu školní družiny 15.5.2026.

Mgr. Galina Blahová, ředitelka školy

Hana Jarmarová, vedoucí vychovatelka

Ve Vrbovci 15.5. 2026